

Дата набрання чинності: 01.02.2025

Останнє оновлення: 01.02.2025

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ВЕБСАЙТОМ ТА ЗАСТОСУНКОМ

Вказані Правила користування Вебсайтом/Застосунком (далі - «Правила»), які розміщені за адресою: <https://consultant.net.ua/> (далі - «Вебсайт») створені з метою надання вичерпної інформації для Користувачів щодо особливостей функціонування Вебсайту/Застосунку та умов його використання.

Користувач зобов'язаний уважно ознайомитися з Правилами перед користуванням Вебсайтом та Застосунком. Використовуючи будь-яку частину Вебсайту/Застосунку, Користувач автоматично надає свою згоду бути зв'язаним умовами даних Правил з Адміністрацією Вебсайту/Застосунку.

1. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Поняття, що вживаються в цих Правилах:

1.1.1. **«Адміністрація Вебсайту/Застосунку» (далі - «Адміністрація»)** – Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮРИДИЧНИЙ МАРКЕТПЛЕЙС КОНСУЛЬТАНТ» (код ЄДРПОУ: 44273616), в особі директора Приходька Андрія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, а також інші особи, уповноважені належним чином на управління Вебсайтом/Застосунком і надання послуг Користувачам, які організовують і здійснюють обробку персональних даних, а також визначають цілі обробки персональних даних, склад персональних даних, що підлягають обробці, дії або операції, що здійснюються з персональними даними.

1.1.2. **«Вебсайт»** – сукупність даних, електронної (цифрової) інформації, зокрема об'єктів авторського права та/або суміжних прав тощо, пов'язаних між собою і структурованих у межах адреси <https://consultant.net.ua/>, доступ до яких здійснюється через адресу в мережі Інтернет, що може складатися з доменного імені, записів про каталоги або виклики та/або числової адреси за Інтернет-протоколом.

1.1.3. **«Вебсторінка»** – складова частина Вебсайту, розташована за спеціальною адресою в мережі Інтернет.

1.1.4. **«Застосунок «Консультант» (далі – «Застосунок»)** – програмне забезпечення, що встановлюється на смартфони з нижченаведеними операційними системами, за допомогою якого та мережі Інтернет,

Користувач має можливість отримувати доступ до відповідних даних та функціоналу Застосунку, що надаються Виконавцем протягом строку дії Публічної оферти, зокрема: купувати юридичні документи, ознайомлюватися із безкоштовними юридичними консультаціями у текстовому та відео форматах, замовляти платні індивідуальні юридичні консультації та послуги, оформлювати підписки, зберігати страви та залишати відгуки у закладах, користуватися наявними програмами лояльності, залишати відгуки, та використовувати інший функціонал Застосунку.



iOS

за посиланням:

<https://apps.apple.com/us/app/%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82/id1459241538?l=uk&ls=1>



Android

за посиланням:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ua.net.consultant&pli=1>

1.1.4. **«Користувач»** – особа, яка користується Вебсайтом/Застосунком та надала згоду на дотримання цих Правил.

1.1.5. **«Консультант»** - фізична особа, що наділена повною цивільною дієздатністю, погоджується з умовами, викладеними в цій Публічній оферті, Політиці конфіденційності та Правилах користування Вебсайтом/Застосунком, належним чином пройшла верифікацію Адміністрацією на предмет наявності права надавати відповідні Послуги Консультанта (у тому числі: наявність сертифікації/дозволу/ліцензування, якщо такі вимагаються для надання Послуг Консультанта) за допомогою Вебсайту/Застосунку.

1.1.6. **«Клієнт»** - фізична особа, наділена повною цивільною дієздатністю, яка погоджується із умовами викладеними в Публічній оферті, Політиці конфіденційності та цих Правилах, та бажає скористатися Послугами, що пропонуються Вебсайтом/Застосунком;

1.1.5. **«Персональні дані»** - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

1.1.6. **«Політика конфіденційності»** - умови збору, обробки, зберігання, використання конфіденційної інформації на Вебсайті та Застосунку. Політика конфіденційності роз'яснює, яким чином і з якою метою ми

використовуємо Ваші персональні дані, отриманні нами у зв'язку з користуванням Вебсайтом та доступна для ознайомлення за посиланням.

1.2. Якщо Ви вирішили використовувати Вебсайт/Застосунок, Ви погоджуєтесь на дотримання всіх умов, зазначених у цих Правилах. Зокрема, така згода виражається у формі користування Вебсайтом/Застосунком. Ці Правила є обов'язковими для дотримання при приєднанні до Договору публічної оферти про надання послуг між Користувачем і ТОВ «ЮРИДИЧНИЙ МАРКЕТПЛЕЙС КОНСУЛЬТАНТ».

1.3. Ми залишаємо за собою право змінювати умови, викладені в цих Правилах у будь-який час. Такі зміни набирають чинності негайно після їх оприлюднення на Вебсайті/Застосунку.

1.4. Ви погоджуєтесь і берете на себе обов'язок ознайомлюватися з цими Правилами перед кожним користуванням Вебсайтом/Застосунком. У разі зміни цих Правил, Вам буде запропоновано ознайомитись з їх змістом та погодитись з умовами цих Правил, в іншому випадку Ви не матимете доступу до Вебсайту/Застосунку.

1.5. Якщо будь-які умови цих Правил або зміни до них неприйнятні для Вас, Ви зобов'язані негайно припинити використання Вебсайту та/або Застосунку.

1.6. Ми можемо змінити, призупинити або припинити в будь-який час доступ до Вебсайту/Застосунку, включаючи доступність будь-якої інформації, бази даних або контенту. Ми також можемо накладати обмеження на певні функції або обмежувати ваш доступ до частини або всього Вебсайту/Застосунку без повідомлення.

2. КОНТЕНТ ВЕБСАЙТУ/ЗАСТОСУНКУ

2.1. Ви погоджуєтесь користуватися Вебсайтом/Застосунком виключно з законною метою та таким чином, щоб не порушувати права, свободи та інтереси інших Користувачів, не обмежувати та не перешкоджати доступу інших до Вебсайту/Застосунку та користуванню ним.

2.2. Матеріали, опубліковані на Вебсайті/Застосунку, призначені для Вашого особистого некомерційного використання. Усі матеріали, опубліковані на Вебсайті/Застосунку, включаючи, але не обмежуючись: новини, фотографії, зображення, ілюстрації, аудіо та відео кліпи (далі - «матеріали» або «контент») захищені авторським правом і знаходяться у володінні або під контролем Адміністрації або сторони, яка є постачальником контенту. Ви повинні дотримуватися всіх додаткових

повідомлень про авторські права, інформацію або обмежень, що містяться на будь-якій сторінці.

2.3. Зміст Вебсайту та Застосунку захищений авторським правом відповідно до законодавства України та міжнародного авторського права. Ви не можете змінювати, публікувати, передавати, брати участь у передачі або продажу, відтворювати (за винятком випадків, передбачених в пункті 2.5.-2.6. цих Правил), створювати нові твори, поширювати, виконувати, або яким-небудь чином використовувати зміст Вебсайту/Застосунку (включаючи програмне забезпечення) в цілому або частково.

2.4. Комерційні (фірмові) найменування, торговельні марки тощо ТОВ «ЮРИДИЧНИЙ МАРКЕТПЛЕЙС КОНСУЛЬТАНТ», охороняються як об'єкти права інтелектуальної власності. Ніщо, зазначене в цих Правилах, не може тлумачитися як надання опосередковано, за замовчуванням або іншим шляхом будь-якої ліцензії або права на використання торговельної марки, патенту, прав на дизайн або авторських прав ТОВ «ЮРИДИЧНИЙ МАРКЕТПЛЕЙС КОНСУЛЬТАНТ» або третіх осіб.

2.5. Ви можете завантажити або скопіювати вміст Вебсайту/Застосунку, інші компоненти та елементи, що відображаються на Вебсайті/Застосунку, тільки для особистого використання, за умови дотримання всіх авторських прав та інших повідомлень, що містяться в ньому. Копіювання чи зберігання будь-якого змісту Вебсайту/Застосунку для відмінних від особистого використання суворо забороняється (без попередньої письмової згоди Адміністрації).

2.6. Інтернет-виданням, мобільним додаткам, різноманітним видам медіа, іншим особам, які поширюють масову інформацію в будь-якій формі дозволяється безкоштовно використовувати інформацію, розміщену на Вебсайті/Застосунку, за умови:

- зазначення активного гіперпосилання на першоджерело (Вебсайт - <https://consultant.net.ua/>) не нижче першого абзацу;
- обсягу не більше півтори тисячі знаків оригінального тексту;
- обов'язкового зазначення автора матеріалу (за наявності).

Використання більшого обсягу тексту можливе лише за умови отримання письмового дозволу Адміністрації.

2.6.1 Під використанням інформації мається на увазі будь-яке відтворення, републікація, поширення, переробка, переклад, включення його частин до інших творів та інші способи, передбачені Законом України «Про авторське право і суміжні права».

2.6.2. Адміністрація надає письмовий дозвіл на використання своїх матеріалів третім особам на свій розсуд на підставі звернення, направлено в електронній формі на електронну пошту: support@consultant.net.ua із обов'язковим зазначенням зворотної поштової адреси. Адміністрація залишає за собою право в процесі розгляду звернення вимагати від третіх осіб будь-яку додаткову інформацію, необхідну для прийняття рішення про видачу письмового дозволу.

2.7. При копіюванні тексту, що розміщений на Вебсайті/Застосунку автоматично додається гіперпосилання на першоджерело до буфера обміну Користувача.

2.8. Адміністрація має право проводити моніторинг зовнішніх ресурсів, які використовують матеріали Вебсайту/Застосунку, для перевірки дотримання правил визначених у п.п. 2.5. - 2.6..

2.8.1. У разі виявлення порушень Адміністрація може звертатися до власників ресурсів із проханням додати відповідні посилання або припинити використання контенту.

2.8.2. Порушники несуть відповідальність згідно чинним законодавством України.

3. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

3.1. Текстуальне та графічне наповнення Вебсайту та Застосунку, є власністю ТОВ «ЮРИДИЧНИЙ МАРКЕТПЛЕЙС КОНСУЛЬТАНТ» та/або його контрагентів. Назви торгових марок, товарних знаків і логотипів, статті Консультантів, контент та інша інформація, яка розміщена на Вебсайті, є власністю їх власників та охороняються згідно чинного законодавства.

3.2. Несанкціоноване втручання в роботу Вебсайту/Застосунку, будь-яка зміна матеріалів цього Вебсайту/Застосунку, а також поширення або демонстрація в будь-якому вигляді чи використання їх будь-яким іншим чином, не передбаченим цими Правилами, забороняється.

4. ДОСТУП І НАЯВНІСТЬ ПОСЛУГ

4.1. Матеріали можуть містити посилання, пов'язані з іншими World Wide Web Застосунками, Вебсторінками в мережі Інтернет, ресурсами та рекламодавцями. Так як ми не несемо відповідальності за доступність цих зовнішніх ресурсів або їх зміст, у випадку виникнення певних занепокоєнь чи підозр щодо відповідних ресурсів, Ви повинні направляти лист Адміністрації щодо такого занепокоєння чи підозри стосовно зовнішнього посилання.

5. ЗАЯВИ ТА ГАРАНТІЇ

5.1. Інформація, опублікована на сайті не є офіційною юридичною консультацією та не може використовуватись в якості такої. Розміщені матеріали є актуальними лише на час їх опублікування, а в подальшому при зміні законодавства або відповідної практики вони не підлягають редагуванню та залишаються без змін.

5.2. Адміністрація не гарантує і не підтверджує точності або надійності будь-яких порад, думок, заяв чи іншої розповсюдження інформації. Ви визнаєте та усвідомлюєте, що покладання на такі думки, поради, заяви, меморандуми або іншу інформацію здійснюється Вами на власний страх і ризик. Матеріали Вебсайту/Застосунку поширюються «як є», без будь-яких гарантій, включаючи гарантії на право власності або придатності для конкретних цілей. Цим Ви визнаєте, що користуєтеся Сайтом на свій страх і ризик.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Адміністрація зобов'язується:

6.1.1 Надавати послуги якісно, із дотриманням умов визначених цими Правилами та чинним законодавством України;

6.1.2. Збирати, зберігати достатню та необхідну кількість інформації від Користувача відповідно до умов Політики конфіденційності;

6.1.3. Гарантувати зарахування коштів Консультанту в якості оплати виконаного ним замовлення, у разі, коли Консультант належним чином виконав свою роботу, надавши необхідний результат у встановлені строки, дотримуючись положень Договору, чинного законодавства тощо;

6.1.4. Виступати гарантом схоронності коштів Клієнта, який той сплатив з метою отримання послуг та повернути кошти Користувачу У разі ненадання такої.

6.1.5. Забезпечувати швидку та пряму підтримку із врегулюванням спорів, непорозумінь щодо якості надання послуг, технічних питань, правил користування та інших питань, які можуть виникати внаслідок співпраці між Адміністратором та Користувачем;

6.2. Адміністрація має право:

6.2.1. Заборонити чи обмежити доступ до Вебсайту/Застосунку Користувачу в разі виявлення або виникнення підозри на вчинення ним незаконних дій, а також дій, що суперечать цим Правилам;

6.2.2. Отримувати грошову винагороду від Користувача за надання доступу до певних функцій Вебсайту/Застосунку.

6.3. Користувач зобов'язується:

6.3.1. Не копіювати (парсити або іншим чином відтворювати) інформацію, як самостійно так і з залученням автоматизованих систем, що розміщена на Вебсайті/Застосунку без окремого письмового дозволу;

6.3.2. Не намагатися шляхом DoS/DDoS атак, чи будь-яким іншим шляхом порушити працездатність Вебсайту/Застосунку та/чи його нормальне функціонування;

6.3.3. Виконувати інші законні вимоги Адміністрації, необхідні для належного виконання обов'язків.

6.4. Користувач має право:

6.4.1. Робити запит на отримання послуг, шляхом заповнення відповідних форм на Вебсайті/Застосунку;

6.4.2. Використовувати інформацію розміщену на Вебсайті/Застосунку виключно у власних, не комерційних цілях;

6.4.3. Отримувати додаткову інформацію та додаткові матеріали про послуги, що надаються Адміністрацією.

6.5. Консультант зобов'язується:

6.5.1. Не здійснювати без згоди Адміністратора обмін контактною інформацією (номер мобільного телефону, електронна пошта, розголошення прізвищ, назв компаній тощо), яка дасть можливість ідентифікувати особу.

6.5.2. Реєструючись на Вебсайті та вказувати лише достовірну та правдиву інформацію про себе та свої контактні дані;

6.5.3. Після проходження реєстрації на Вебсайті, створення Особистого кабінету та верифікації Адміністрацією, приєднати дані персонального активного банківського рахунку, з метою проведення необхідних розрахункових операцій;

6.5.4. Надати дані для пошуку особистого приватного або особистого робочого акаунту в месенджері "TELEGRAM";

6.5.5. Дотримуватись етичних норм у комунікації з Адміністрацією, Клієнтами та іншими сторонами, що залучені до функціонування Вебсайту;

6.5.6. Надавати достовірну інформацію на запитання Клієнтів у розділі «Актуальне»;

6.5.7. Якісно виконувати замовлення Клієнтів у розділі «Послуги», дотримуючись встановлених строків, встановленого порядку виконання замовлення а також інших умов;

6.5.8 У відповідь на створене питання Користувачем у розділі «Актуальне» запропонувати послугу у полі створення текстової відповіді, що відповідатиме запиту Користувача;

6.5.9. Завчасно повідомити Адміністрацію про неможливість вчасно або відповідно до інших вимог виконати послугу, яка була закріплена за Консультантом;

6.5.10. Дотримуватись вимог, встановлених для написання та розміщення фахових публікацій;

7. Порядок реєстрації Консультанта на Вебсайті/Застосунку

7.1. Як частина процесу реєстрації або створення облікового запису, Консультант буде створювати особистий кабінет, надаючи такі відомості про себе:

- ПІБ;
- фахова спеціалізація;
- контактний номер телефону;
- країна та місто, в якому надаєте послуги;
- реферальний код (за наявності);
- пароль.

7.2. У випадку, якщо вид діяльності, який Консультант бажає здійснювати на Вебсайті/Застосунку, вимагає наявності в останнього сертифікації/дозволу/ліцензування, іншого документу, який дає право на здійснення відповідного виду діяльності, Адміністрація має право вимагати в Консультанта скан-копію такого документу.

7.3. Кожна реєстрація Акаунта дійсна для одного Користувача. Ви не можете поділитися своїми обліковими даними реєстрації для входу, щоб ніхто інший не мав доступу до Вашого Акаунта. Ми можемо скасувати або призупинити Ваш доступ до Веб-сайту, якщо Ви поділитесь своїми обліковими даними для входу. Ви несете відповідальність за збереження конфіденційності пароля, який Ви не повинні відкривати третім особам.

7.3.1. Після введення облікових даних, необхідних для реєстрації Ви погоджуєтесь з Правилами користування, Політикою конфіденційності та Публічною офертою про надання послуг, натиснувши на відповідний символ «Прийняти».

7.3.2. Адміністрація залишає за собою право вимагати від Вас підтвердження даних, зазначених при реєстрації, і запитувати у зв'язку з цим у будь-який момент підтверджуючі документи, ненадання яких, на розсуд Адміністрації, може бути прирівняне до надання недостовірної інформації та спричинити заборону або обмеження у використанні Вебсайту/Застосунку. У разі, якщо Ваші дані, зазначені в наданих їм документах, не відповідають даним, зазначеним при реєстрації, а також у разі, коли дані, зазначені при реєстрації, не дозволяють ідентифікувати Вас,

Адміністрація має право відмовити Вам в доступі до облікового запису і використанні функціоналу і сервісів Веб-сайту/ Застосунку.

7.5. Ви несете відповідальність за будь-яке використання чи діяльність на Веб-сайті/Застосунку за допомогою свого облікового запису, в тому числі за використання Акаунту третіми особами з Вашого дозволу. Будь-яка шахрайська, образлива або інша протизаконна діяльність може бути підставою для припинення дії Вашого Акаунту, на власний розсуд Адміністрації. В такому випадку ми можемо направити відомості до відповідних правоохоронних органів.

8. Порядок реєстрації Клієнта на Вебсайті/Застосунку

8.1. Як частина процесу реєстрації або створення облікового запису, Клієнт буде створювати особистий кабінет, надаючи такі відомості про себе:

- контактний номер телефону;
- SMS код, надісланий на контактний номер телефону.

8.2. Кожна реєстрація Акаунта дійсна для одного користувача. Ви не можете поділитися своїми обліковими даними реєстрації для входу, щоб ніхто інший не мав доступу до Вашого Акаунта. Ми можемо скасувати або призупинити Ваш доступ до Веб-сайту, якщо Ви поділитесь своїми обліковими даними для входу. Ви несете відповідальність за збереження конфіденційності пароля, який Ви не повинні відкривати третім особам

8.3.1. Після введення облікових даних, необхідних для реєстрації Ви погоджуєтесь з Правилами користування, Політикою конфіденційності та Публічною офертою про надання послуг, натиснувши на відповідний символ «Прийняти».

9. Функціонал Веб-сайту/Застосунку для Консультанта

9.1. Після реєстрації Консультанта на Вебсайті/Застосунку, він матиме можливість користуватися його функціоналом в межах, передбачених його підпискою.

9.2. У верхньому лівому куті головної сторінки Консультант має можливість переглядати інформацію, що стосують його особистого кабінету, а саме: фото профілю, рейтинг, баланс та тип підписки.

9.3 У разі, коли дані з персональних даних Консультанта змінились, така особа зобов'язується актуалізувати такі дані.

9.4 З метою актуалізації даних Консультанта, така особа в Особистому кабінеті зобов'язана обрати необхідне поле з інформацією, яку необхідно змінити та натиснути на іконку олівця.

9.5 Після внесення змін до персональних даних Консультанта, внизу веб-сторінки Вебсайту необхідно натиснути на кнопку «Надіслати на модерацію».

9.6 По завершенню внесення змін Консультантом, оновлена інформація є збереженою та переданою Адміністратору для підтвердження вказаних даних.

9.7 Адміністратор в індивідуальному порядку ознайомлюється з наданою інформацією та приймає рішення про підтвердження внесення змін відповідно до даної Угоди.

9.8. Натиснувши на “Актуальне” Консультант має можливість ознайомлюватися із наявними запитами клієнтів та обирати запит, який він бажає опрацювати;

9.9. Консультант може також користуватися іншими доступними функціями, доступними у меню.

10. Функціонал Вебсайту/Застосунку для Клієнта

10.1. Після реєстрації Клієнта на Вебсайті/Застосунку, він матиме можливість користуватися його функціоналом.

10.2. На головній сторінці Застосунку Клієнту доступні такі розділи: “Документи”, “Консультації”, “Послуги”, “Фахівці”, “Налаштування”, “Програма лояльності”, “Мої замовлення”.

10.1.1. У розділі “Документ” Клієнт має можливість придбати один із шаблонів документів, необхідних для нього, а також, здійснивши попередню оплату, замовити розробку індивідуального документу, надавши опис вимог до такого документу;

10.1.2. У розділі “Консультація” Клієнт має можливість ознайомитися із безкоштовними консультаціями, розміщеними на Вебсайті/Застосунку, а також, здійснивши попередню оплату, замовити індивідуальну консультацію, надавши опис ситуації.

10.1.3. У розділі “Послуги” Клієнт має можливість ознайомитися із Послугами, якими Вебсайт/Застосунок дає можливість скористатися, а також, здійснивши попередню оплату, замовити індивідуальну консультацію, надавши опис ситуації.

10.1.4. У розділі “Фахівці” Клієнт має можливість ознайомитися із Консультантами, послуги яких є доступні на Вебсайті/Застосунку;

10.1.5. У розділі “Налаштування” Клієнт має можливість оновити власні персональні дані, налаштувати сповіщення від Застосунку, змінити тип підписки, змінити мову Застосунку, надіслати запит/звернення/скаргу/пропозицію у службу підтримки Застосунку;

10.1.6. У розділі “Програма лояльності” Клієнт має можливість поділитися запрошувальним посиланням із третьою особою та отримати одну безкоштовну консультацію, у випадку, якщо така третя особа зареєструється в Застосунку перейшовши саме за запрошувальним посиланням Клієнта.

10.1.7. У розділі “Мої замовлення” Клієнт має можливість переглядати деталі замовлень, які були здійснені Клієнтом.

11. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

11.1. Користувач здійснює оплату послуг, наданих Консультантом на Вебсайті/Застосунку, а також послуг наданих безпосередньо Адміністрацією за допомогою таких платіжних систем: Google Pay, Apple Pay, PayPal.

11.2. Користувач самостійно обирає платіжну систему, за допомогою якої він бажає здійснити оплату за надані послуги;

11.3. Адміністрація не несе відповідальності за недоліки, збої в роботі, дії чи бездіяльність платіжних систем, їх уповноважених осіб. Адміністрація рекомендує Користувачу ознайомитися із умовами та правилами використання платіжної системи перед здійсненням оплати за її допомогою.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

12.1. Адміністрація повідомляє, а Користувач погоджується, що вся інформація розміщена на Вебсайті та/або Застосунку має виключно інформаційний характер, та не може використовуватися як консультація та/або юридичне обґрунтування та/або доказ в суді.

12.2. Адміністрація не несе відповідальності за актуальність розміщеної інформації та її відповідність законодавству.

12.3. Адміністрація не може залучатись як сторона, третя особа чи інший учасник судового провадження на підставі будь-яких спорів, що виникли чи можуть виникнути у зв'язку з використанням Користувачами Вебсайту та/або Застосунку.

12.4. Адміністрація не несе відповідальності, за будь-які збитки та/або упущену вигоду Користувача, які виникли внаслідок використання інформації розміщеної на Вебсайті та/або Застосунку.

13. ІДЕНТИФІКАЦІЯ ТА БЕЗПЕКА

13.1. Користуючись Вебсайтом та/або Застосунком Ви погоджуєтесь з Правилами користування, Політикою конфіденційності та Публічною офертою про надання послуг юридичних послуг, натиснувши на відповідний символ навпроти рядка: «Я ознайомився з Політикою конфіденційності та з Публічною офертою».

13.2. Ви зобов'язані повідомити на електронну пошту Адміністрації про будь-які відомі або передбачувані випадки несанкціонованого використання, або про будь-яке відоме або потенційне порушення безпеки, у тому числі втрату, крадіжку або несанкціоноване розкриття облікових даних.

13.3. Будь-яка шахрайська, образлива або інша протизаконна діяльність може бути підставою для припинення дії та блокування можливості використання Вебсайту та/або Застосунку. В такому випадку ми можемо направити відомості до відповідних правоохоронних органів.

14. ЗВ'ЯЗОК МІЖ ВЕБСАЙТОМ ТА І КОРИСТУВАЧАМИ

14.1. Якщо Ви заповнюєте ідентифікаційну форму з метою отримання певної інформації, ми, як власники і правонаступники, з дозволу певних сторонніх постачальників, надамо Вам інформацію про матеріали, опубліковані на Вебсайті.

14.2. Ви надаєте згоду, а Адміністрація Вебсайту залишає за собою право відправляти на Вашу електронну пошту інформацію про зміни або доповнення матеріалів на Вебсайті.

14.3. Адміністрація Вебсайту залишає за собою право розкривати інформацію про використання за умови, що ви не буде розкривати вашу особистість. Рекламодавці на нашому Вебсайті можуть збирати і поширювати особисту інформацію про Вас, тільки якщо Ви підтверджуєте свою згоду. Для отримання додаткової інформації ознайомтеся з нашою Політикою конфіденційності.

14.4. Адміністрація Вебсайту може зв'язатися з Вами по електронній пошті про Вашу участь в опитуванні користувачів, задаючи питання з метою покращення поточних або перспективних матеріалів. Ця інформація буде використана для покращення роботи Вебсайту і для кращого розуміння наших Користувачів. Будь-яка інформація, яку ми отримуємо в таких опитуваннях, не буде передана третім особам, за винятком узагальненої форми без розкриття вашої особистості.

14.5. Користувач має право користуватися технічною підтримкою та допомогою консультаційного характеру Виконавця в межах, передбачених інтерфейсом Вебсайту.

15. ПРИПИНЕННЯ ДОСТУПУ ДО САЙТУ

15.1. Ви можете припинити дію підписки в будь-який момент, звернувшись на електронну адресу Адміністрації Вебсайту: support@consultant.net.ua.

15.2. Після закінчення Ви отримаєте підтвердження по електронній пошті, що заяву на скасування підписки прийнято, і ваш дія останньої буде припинена протягом 24 годин.

15.3. Адміністрація може, на свій власний розсуд, видалити або призупинити доступ до всього Вебсайту та/або Застосунку або його частини з будь-якої причини, включаючи, порушення або невиконання цих Правил.

16. РІЗНЕ

16.1. Ці Правила застосовуються відповідно до законодавства України. Будь-які спори щодо реалізації цих Правил будуть вирішуватися відповідним судом, в порядку визначеному чинними законодавством України.

16.2. Незважаючи на будь-які положення з вищевикладеного, нічого в цих Правилах не може використовуватися для тлумачення положень, зазначених в Політиці конфіденційності.

16.3. Листування слід здійснювати на електронну пошту Адміністрації, що розташована за адресою: support@consultant.net.ua.

16.4. Ви погоджуєтесь негайно повідомляти про будь-які порушення авторських прав щодо матеріалів Вебсайту/Застосунку. Про виникнення претензій з Вашого боку щодо порушення авторських прав стосовно матеріалів, які містяться на Вебсайті/Застосунку, повідомляйте на електронну пошту Адміністрації Застосунку.

16.5. Сервіси, програми, проєкти, акції, які доступні Користувачу на Вебсайті/Застосунку, можуть мати додаткові правила, умови та угоди, які встановлені Адміністрацією або третьою особою та які регулюють їх використання. Перед використанням таких сервісів та участі у таких програмах, проєктах, акціях, Користувач повинен уважно ознайомитися з умовами участі у них та надати свою згоду з такими умовами.

16.6. Інформація, що міститься на Вебсайті та/або Застосунку у вигляді звітів, новин і інших інформаційних матеріалів Адміністрації, є актуальною на дату їх складання (опублікування).

16.7. Адміністрація має право закрити або призупинити функціонування Вебсайту та/або Застосунку або будь-якої його частини, змінити Вебсайт та/або Застосунок повністю або частково без попереднього повідомлення Користувача.

16.7. Адміністрація має право вносити зміни в дані Правила. Усі внесені до Правил зміни у вигляді нової редакції Правил, будуть доступні за

посиланням. Усі зміни Правил набувають чинності з моменту їх публікації. Використовуючи Вебсайт/Застосунок Користувач підтверджує згоду з новими умовами Правил в редакції, що діють на момент використання Вебсайту/Застосунку.